

Sara García

Administrativa i
Assistent de Direcció



Sobre Mi

Estudiant d'Administració i Finances amb possessió del títol d'Assistència a la Direcció i amb capacitat per aprendre i aplicar els meus coneixements a l'àmbit professional. A la recerca d'una oportunitat laboral on desenvolupar les meves habilitats i adquirir experiència.

Formació

(En curs)

TÈCNIC SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓ I FINANCES

Centre d'estudis Politècnics, Barcelona

(2023)

TÈCNIC SUPERIOR EN ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ

Centre d'estudis Politècnics, Barcelona

(2021)

BATXILLERAT SOCIAL-HUMANÍSTICO

IES Vila de Gràcia, Barcelona

Competències

- ✓ Responsabilitat
- ✓ Preocupació per la qualitat i l'ordre
- ✓ Treball en equip
- ✓ IT: coneixement de Word, Excel, PowerPoint
- ✓ Coneixement de comptabilitat
- ✓ Programes: Conta3, A3Innuva

Contacte



652567132



saragalo2003@gmail.com



Barcelona, 08014

Experiència

(2022-2023)

Linkia FP

ASSISTENT DE DIRECCIÓ

- Planificació de tasques
- Trucades telefòniques
- Informes d'excel

(2022-2024)

PROFESSORA PARTICULAR

- Ajudar l'alumne a preparar-lo per a les PAP.
- Matèries impartides: matemàtiques, català i castellà
- Disseny de totes les lliçons

(2023-2024)

BPV Abogados

CONTABLE

- Comptabilitzar factures compra-venda
- Control tesoreria
- Comptabilitzar nòmines

Idiomes

- **Espanyol, català:** Nadiu
- **Anglès:** ● ● ● ● ● ● B2
Intermig-avançat
- **Francès:** ● ● ● ● ● ● A2
principiant