

Sara García

Administrativa y
Asistente de Dirección



Sobre Mí

Estudiante de Administración y Finanzas con posesión del título de Asistencia a la Dirección y con capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos en el ámbito profesional. En busca de una oportunidad laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia.

Formación

(En curso)

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Centre d'estudis Politècnics, Barcelona

(2023)

TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN

Centre d'estudis Politècnics, Barcelona

(2021)

BACHILLERATO SOCIAL-HUMANÍSTICO

IES Vila de Gràcia, Barcelona

Competencias

- Responsabilidad
- Preocupación por la calidad y el orden
- Trabajo en equipo
- IT: conocimiento de Word, Excel, PowerPoint
- Conocimiento de contabilidad
- Programas: Conta3, A3Innova

Contacto

-  652567132
-  saragalo2003@gmail.com
-  Barcelona, 08014

Experiencia

(2022-2023)

Linkia FP

ASISTENTE DE DIRECCIÓN

- Planificación de tareas
- Llamadas telefónicas
- Informes de excel

(2023-actualmente)

PROFESORA PARTICULAR

- Ayudar al alumno a su preparación para las PAP.
- Materias impartidas: matemáticas, catalán y castellano
- Diseño de todas las lecciones

(2023-2024)

BPV Abogados

CONTABLE

- Contabilizar facturas compra-venta
- Control tesorería
- Contabilizar nóminas

Idiomas

- **Español, catalán:** Nativo
- **Inglés:** ● ● ● ● ● ● B2
Intermedio-avanzado
- **Francés:** ● ● ● ● ● ● A2
Principiante