



SARA GARCÍA

SOBRE MÍ

Estudiante de Administración y Finanzas con posesión del título de Asistencia a la Dirección y con capacidad para aprender y aplicar mis conocimientos en el ámbito profesional. En busca de una oportunidad laboral en la que desarrollar mis habilidades y adquirir experiencia.

FORMACIÓN

TÉCNICO EN ASISTENTE A LA DIRECCIÓN

2021-2023

Centre d'estudis Politècnics, Barcelona

TÉCNICO EN ADMIN. Y FINANZAS

2023-2024

BACHILLERATO SOCIAL-
HUMANÍSTICO 2019-2021

IES Vila de Gràcia, Barcelona

COMPETENCIAS

- ✓ Responsabilidad
- ✓ Preocupación por la calidad y el orden
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ IT: conocimiento de Word, Excel, PowerPoint
- ✓ Conocimiento de contabilidad
- ✓ Programas: Conta3, A3Innova

 BARCELONA

 saragalo2003@gmail.com

 652567132

EXPERIENCIA

Linkia fp (Asistente de dirección)

03/2022 - 2023

- Planificación de tareas
- Llamadas telefónicas
- Informes de excel

Profesora particular

2023 - actualmente

- Ayudar al alumno a su preparación para las PAP.
- Materias impartidas: matemáticas, catalán y castellano
- Diseño de todas las lecciones

BPV ABOGADOS (Contable)

2023 - 2024

- Contabilizar facturas compra-venta
- Control tesorería
- Contabilizar nóminas

IDIOMAS



Español, Catalan
Nativo



Inglés
Intermedio-
avanzado



Francés
Principiante